

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesinde öğrenim gören öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini uygulamayla pekiştirmek ve becerilerini geliştirmek amacıyla yapmakla yükümlü olduğu staj çalışmalarında uygulanacak esas ve kuralları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesinde öğrenim gören öğrencilerin yurt içindeki ve yurt dışındaki iş yerlerinde yapacakları stajlarla ilgili esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 17/6/2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğine, 07.07.2019 tarihli ve 30824 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 14' üncü maddesinin dördüncü fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge' de geçen;

- a) Bölüm: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Bölümlerini,
- b) Bölüm Staj Komisyonu: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Bölümlerinin Staj Komisyonunu,
- c) Bölüm Staj Koordinatörü: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Bölümlerinin stajdan sorumlu öğretim elemanını,
- ç) Dekanlık: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekanlığını,
- d) Fakülte: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesini,
- e) Fakülte Staj Komisyonu: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Staj Komisyonunu,
- f) Senato: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Senatosunu,
- g) Staj : Teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, tecrübe edinmeleri ve gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmelerde yaptıkları mesleki çalışmayı,
- ğ) Stajyer: Eğitim/öğretim programlarındaki staj zorunluluğunu yerine getirecek öğrencileri,

h) Staj Yeri: Öğrencinin staj yapacağı/yaptığı kamu kuruluşları veya özel kuruluşlara ait iş yerlerini,

1) Üniversite: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesini,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Stajın Amacı, Fakülte Staj Komisyonu, Bölüm Staj Komisyonu, Bölüm Staj Koordinatörü, Stajla İlgili Dokümanlar, Staj Yerleri, Staja Başlama ve Staj Süresi, Stajın Yürütülmesi

Stajın amacı

MADDE 5- (1) Fakülte öğrencileri için zorunlu nitelikteki staj programının amacı, öğrencilerin aldıkları teorik eğitimi uygulama sürecinde kullanarak teorik, pratik ve idari açılardan gelişmelerine katkıda bulunacak bir deneyim kazanmalarını, eğitim ve öğretim yoluyla edindikleri bilgi ve becerileri uygulamakla birlikte iş yerlerindeki uygulamaları da öğrenmelerini sağlamaktır.

Fakülte Staj Komisyonu

MADDE 6- (1) Fakülte Staj Komisyonu, Dekan tarafından görevlendirilen Dekan Yardımcısı başkanlığında, ders planlarında zorunlu ya da isteğe bağlı staj dersi bulunan bölümlerin Bölüm Başkanlarından oluşur.

(2) Komisyonun görevleri şunlardır:

- a) Bölümlerin gerektiği hallerde öğrenci staj kılavuzlarını düzenlemelerini sağlamak,
- b) Öğrenci staj işlerinin koordinasyonunu ve staj çalışmalarının bölümler tarafından yürütülmesini sağlamaktır.

Bölüm Staj Komisyonu

MADDE 7- (1) Her bölümde öğrencilerin staj çalışmalarını düzenlemek ve yürütmek üzere Bölüm Staj Komisyonu kurulur. Bölüm Staj Komisyonu, Bölüm Başkanı tarafından 2 (iki) yıl için görevlendirilen 1(bir) başkan 2(iki) üye olmak üzere toplam 3(üç) öğretim elemanından oluşur.

(2) Bölüm Staj Komisyonu, staj sonunda elde edilen kazanımların ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapar veya bu işlemi yaptırmak üzere Bölüm Staj Koordinatörünün de yer aldığı alt komisyonlar oluşturabilir.

Bölüm Staj Koordinatörü

MADDE 8- (1) Her bölümde, Bölüm Başkanı tarafından staj faaliyetlerini izlemesi, staj yeri ile Üniversite arasında koordinasyonu sağlaması, stajyerlere staj süreçlerinde rehber olması ve ölçme ve değerlendirme işlemlerinde yer alması amacıyla her bir staj grubu için bir Bölüm Staj Koordinatörü görevlendirilir.

Stajla ilgili dokümanlar

MADDE 9- (1) Stajyerlerin staj başvurusunda, staja başlamadan önce, staj süresince, staj bitiminde ve staj sonrasında hazırlamaları gereken dokümanlar; bölümler tarafından

hazırlanan staj kılavuzlarında belirtilir. Gerekli dokümanlar bölüm staj kılavuzlarında belirtilen şekilde bölüm arşivinde saklanmak üzere ilgili bölüme teslim edilir. Bölümler staj yapacak stajyer bilgilerini Sosyal Güvenlik Kurumu işlemlerinin yapılması için Dekanlığa bildirir. Stajyer staj dokümanları, öğrenci özlük dosyaları hükümlerine göre arşivlenir.

Staj yerleri

MADDE 10- (1) Staj yerleri, bölümler tarafından hazırlanan staj kılavuzlarında belirtilen özelliklerde yurt içinde veya yurt dışında, kamu veya özel sektör kurum ve kuruluşları olabilir. Stajyerler staj yerlerini Bölüm Staj Koordinatörü ile belirler. Hiçbir öğrenci kendi girişimiyle bulunduğu staj yerinde Bölüm Staj Komisyonunun onayı olmadan staj yapamaz.

(2) Yurt dışında staj yapmak isteyen stajyerler, stajlarını ERASMUS programı kapsamında gerçekleştirebilecekleri gibi kendi girişimleri sonucu buldukları staj yerlerinde Bölüm Staj Komisyonunun yazılı onayını almak koşuluyla yapabilirler.

(3) Yurtdışında staj yapacak öğrencilerin sigortalanması amacıyla sigortacılık alanında faaliyet gösteren yerli veya yabancı kurum ve kuruluşlara ödenecek primler yükseköğretim kurumları tarafından karşılanmaz.

(4) Öğrenciler, Bölüm Staj Komisyonunun onayı olmaksızın staj yeri değişikliği yapamazlar.

Staja başlama ve staj süresi

MADDE 11- (1) Stajyerlerin staja başlayabilmeleri için bölümlerinde en az dört yarıyıl eğitim almış olmaları zorunludur. Mezuniyet için gerekli olan staj süresi, bölümlerin gereksinimlerine bağlı olarak en az 20 iş günüdür. Her bir bölümün zorunlu staj süreleri bölüm staj kılavuzlarında belirtilir.

(2) Stajların ne zaman yapılabileceği Bölüm Staj Komisyonları tarafından belirlenir. Staj, esas olarak eğitim öğretimin fiilen yapılmadığı süreler içinde yapılır. Ancak, staj dışındaki tüm derslerini başarıyla tamamlayan stajyerler bu kuralın dışında tutulur ve stajlarına Bölüm Staj Komisyonunun onayını alarak herhangi bir ayda başlayabilir.

(3) Staj yapılabilecek dönemler Bölüm Staj Komisyonunun kabul edeceği durumlar hariç olmak üzere eğitim-öğretim ve sınav dönemleri dışındadır. Bölüm Staj Komisyonunun kararı doğrultusunda olmak üzere tek ders veya sadece bitirme ödevi kalmış öğrencilerin eğitim-öğretim dönemi içinde ancak sınav dönemi dışında staj yapmalarında herhangi bir sakınca yoktur.

(4) Ön lisans diploması alarak Fakülteden ayrılmak isteyen öğrenciler, bölümün belirlediği zorunlu staj süresinin yarısı kadar staj yapmakla yükümlüdürler.

(5) Yaz okulunda ders alan öğrenciler, yaz okulu süresince stajlarını yapamazlar. Bölüm Staj Komisyonunun uygun görüşü olmak şartıyla staj süresinin yaz okulu ile çakışması söz konusu olduğunda bu süre 3 iş gününü geçmemelidir.

(6) Resmi tatil günleri, staj süresi kapsamına alınamaz. Staj yerinde cumartesi ve/veya pazar günleri de çalışma yapılıyorsa, bu durumu belgelendirmek kaydıyla, öğrenci cumartesi ve/veya pazar günleri de stajına devam edebilir.

Stajın yürütülmesi

MADDE 12- (1) Stajyerlerin stajlara fiilen devamları zorunludur. Stajyerler staja

başladıktan sonra, Bölüm Staj Komisyonunun bilgisi ve onayı alınmaksızın staj yeri değişikliği yapamazlar, staj yerini izinsiz olarak değiştirmeleri halinde yapılan staj geçersiz sayılır.

(2) Staj yerlerinde stajyer öğrenciler kesinlikle grev, gösteri, yürüyüş veya iş yavaşlatma gibi eylemlere katılamazlar. Staj yerlerinde grev ve lokavt uygulaması, deprem, yangın ve sel gibi doğal afet olması durumunda, stajyerler stajlarını Bölüm Staj Komisyonunun bilgisi ve onayı dahilinde başka staj yerlerinde sürdürebilirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Staj Uygulama İlkeleri, Disiplin İşleri, Hastalık ve Kaza Durumu

Staj uygulama ilkeleri

MADDE 13- (1) Staja başlayan her stajyer, Staj Değerlendirme Formunu staj yeri yetkilisine verir. Bu form, staj bitiminde yetkili kişi tarafından doldurulup onaylandıktan sonra ağzı kapalı ve üzerinde staj yeri kaşesi/ mührü olan bir zarf içinde ilgili bölüme gönderilir. Staj yeri kaşesi ve onayı olmayan formlar değerlendirmede dikkate alınmaz.

(2) Staj süresince yapılan çalışmalar, stajyer tarafından Staj Raporuna düzenli olarak işlenir ve staj yerindeki yetkili kişinin unvanı belirtilerek, ilgilinin kaşe ve imzası ile onaylanır. İmza, kaşe, mühür veya tarihler bulunmayan, üzerinde silinti, kazıntı ve usulüne uygun olmayan düzeltme yapılan staj raporları kabul edilmez.

(3) Her stajyer, Staj Raporunu staj bitimini takiben Bölüm Staj Komisyonlarınca belirlenen tarihe kadar Bölüme teslim etmek zorundadır. Raporunu ilan edilen tarihten sonra teslim eden öğrencilerin stajı kabul edilmez.

(4) Stajyerler, üretim ve hizmetle ilgili gizliliği gerektiren konularda başkalarına bilgi veremez; sendikal etkinliklere katılamaz.

Staj Yapan Öğrencilerin Disiplin İşleri, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 14- (1) Stajyerler staj süresince 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun “Öğrencilerin disiplin işleri” başlıklı 54’üncü maddesi hükümlerine, staj yerinin çalışma ilkelerine, iş koşullarına, disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallarına ve yasal düzenlemelere uymak zorundadır.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasındaki hükümlerin aksine hareket eden veya izinsiz, mazeretsiz üç gün üst üste devamsızlık yapan stajyerin stajına son verilerek, durum ilgili bölüme bildirilir. Bu durumda stajyerin herhangi bir yasal talep hakkı doğmaz. Staja devam etmediği sürelerin toplamı staj dönemindeki staj süresinin %20’sini aşan öğrenciler devamsız kabul edilir ve stajları başarısız olarak değerlendirilir.

(3) Stajyerler, staj yerindeki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına özen göstermekle yükümlü olup, kendi kusurları ile verdikleri olası zararlardan kişisel olarak sorumludur. Fakülte ve Üniversite hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

(4) Staj yerlerinde Stajyerler cep telefonu, cep bilgisayarı vb. elektronik cihazlarla görsel ya da işitsel kayıt yapamazlar ve bunu herhangi bir sanal ortamda paylaşamazlar. Stajyerler Kişisel Verileri Koruma Kanunu hükümlerine uygun davranmakla yükümlüdür. Konu ile ilgili oluşabilecek her türlü yasal durumdan stajyer sorumlu olup Fakülte ve Üniversite hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

(5) Staj yapacak öğrenciler, staja başlamadan önce istenmesi/gerekli görülmesi

durumunda İş Sağlığı ve İş Güvenliği Sertifikası almak zorundadır.

Staj sırasında hastalık ve kaza durumu

MADDE 15- (1) Staj sırasında hastalanan veya hastalığı sebebiyle staja üç günden fazla devam edemeyen ya da bir kazaya uğrayan stajyerin stajı kesilerek, durum ilgili bölüme bildirilir. İlgili bölüm tarafından stajyerin durumu ailesine bildirilir. Mazereti kadar gün staj süresine eklenir, ancak bu süre hiçbir şekilde toplam staj süresinin yarısını geçemez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Stajın İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Stajın izlenmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 16- (1) Bölüm Staj Komisyonu elemanları, gerekli görüldüğü durumlarda stajın amacına ve kurallarına uygun yürütülmesi için gerekli izlemeyi yapabilir veya stajyeri ile iletişime geçip, stajyerler hakkında bilgi alarak stajyerlerin izlenmesini sağlayabilir.

(2) Stajlar, Bölüm Staj Komisyonu tarafından değerlendirilir veya Bölüm Staj Komisyonu bu işlemi yaptırmak üzere Bölüm Staj Koordinatörünün de yer aldığı alt komisyonlar oluşturabilir. Bu değerlendirme staj raporlarının incelenmesi şeklinde veya gerekli görüldüğünde sözlü sınavla da yapılabilir.

(3) Staj sonuçları BAŞARILI/BAŞARISIZ olarak değerlendirilir. Reddedilen stajlar için gerekçeli rapor hazırlanarak staj değerlendirme tutanağına eklenir ve stajyer aynı koşullarla stajı tekrarlar.

(4) Stajla ilgili her türlü belge, staj değerlendirme toplantısından sonra bölüm arşivinde saklanmak üzere ilgili bölüme teslim edilir.

Sigorta işlemleri

MADDE 17- (1) Stajyerlerin uygulama süresince iş kazası ve meslek hastalığı sigorta primleri Üniversite tarafından ödenir. Bu konudaki sorumluluk Üniversiteye aittir. Yasanın emredici hükmüne rağmen ilgili birime bilgi vermeden “sigortasız” olarak staja başlayanlar ile ilgili olarak doğabilecek herhangi bir yükümlülükten Fakülte ve Üniversite sorumlu tutulamaz.

(2) Stajyer bilgilerinin Sosyal Güvenlik Kurumu sistemine giriş işlemlerinde Staj Kabul ve Sözleşme Formu üzerinde bulunan staja başlama ve bitiş tarihleri esas alınacağından, verilen yanlış ve eksik bilgilerden ilgili birimler ve stajyerler sorumlu olacaktır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Staj Muafiyet Talebi ve Değerlendirilmesi

Staj muafiyet talebi

MADDE 18- (1) Yatay ve dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin daha önce yapmış oldukları stajlar Bölüm Staj Komisyonu kararına göre kabul edilebilir.

(2) Çift Ana Dal yapan öğrencilerin İkinci Ana Dal Programındaki stajları, ilgili Bölüm Staj Komisyonu tarafından değerlendirilir. Yapacağı stajın her iki dalda da geçerli sayılması talebinde bulunacak Çift Ana Dal öğrencilerinin, staja başlamadan önce staj yerinin uygunluğu konusunda her iki bölümün staj komisyonlarının olurlarını almaları gerekmektedir. Kendi Ana Dalındaki stajın bir kısmı veya tamamının İkinci Ana Dalında da kabul edilme

koşulları, her iki Bölüm Staj Komisyonunun ortak değerlendirmesi sonucunda karara bağlanır ve Fakülte Staj Komisyonuna bilgi verilir.

(3) Muafiyet talebinde bulunan öğrencilerin durumları, Bölüm Staj Komisyonunca görüşülerek karara bağlanır ve ilgili belgeler öğrencinin dosyasına konulmak üzere Fakülte Dekanlığı marifetiyle Fakülte Staj Komisyonuna teslim edilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 19- (1) Bu Yönerge’ de hüküm bulunmayan Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği, Üniversite Yönetim Kurulu Kararları ve Senato Kararları ile Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğine aykırı olmamak kaydı ile Fakülte Yönetim Kurulu Kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönergeler

MADDE 20- (1) 19/12/2014 tarihli ve 106/14 sayılı Senato Kararıyla onaylanan Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Öğrenci Staj Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 21- (1) Bu Yönerge, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22- (1) Bu Yönerge hükümlerini Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörü yürütür.